



المرجع السريع لإجراءات نظام iSupplier

نصائح عامة وتفضيلات المستخدم

الغرض: استعراض النصائح العامة وتفضيلات المستخدم

يشتمل على: نصائح للتصفح وصفحة التفضيلات

نصائح التصفح

المعلومات التالية ستساعدك خلال التنقل في نظام تسجيل الموردين.

زر العودة للخلف في المتصفح



لا تستخدم زر العودة للخلف في المتصفح. هذا قد يسبب اخطاء في النظام.

الأيقونات المختلفة

النجمة {*} قبل الحقل يشير إلى ان هذا الحقل إلزامي ويجب تعبئته بالمعلومات المطلوبة.

* Account Number

ايقونة المرسام تسمح لك بتحديث الحقل.



اضغط على ايقونة التقويم لإختيار التاريخ.

Start Date	End Date	F
20-Nov-2014		1
22-Nov-2014		2

ايقونة العدسة المكبرة تسمح لك بالبحث في الحقل عن مجموعة من القيم. إذا كنت تعرف القيمة المطلوبة، ادخلها في الحقل ثم اضغط زر "TAP". الحقل سيعبأ بالقيمة. إذا لم تكن تعرف القيمة اضغط على ايقونة العدسة المكبرة. شاشة البحث والاختيار ستظهر. اضغط ذهاب إلى قائمة القيم. اضغط الاختيار السريع لتعبئة القيمة في الحقل.



استخدم علامة النسبة المئوية % للبحث عن المعلومات الغير مكتملة.

مثال: للبحث عن Abdulrahman Fahad Alhaqbani ، اكتب: %Abdulrahman أو Alhaqbani% أو Abdulrahman%Fahad%Alhaqbani نطلق على هذه الطريقة ببحث البديل.

مميزات البحث

بحث

البحث البسيط: من الصفحة الرئيسية انقر على زر القائمة الكاملة، تجدها تحت لمحة عن الأوامر. هذه الميزة تسمح لك للبحث عن ما يلي: كل أوامر الشراء، أوامر الشراء لإشعار الاستلام وتغيير المورد المعلق لأوامر الشراء.

بحث متقدم

عرض بيانات الجدول في حالة استيفاء كل الشروط
 عرض بيانات الجدول في حالة استيفاء أية شروط

رقم الاستلام عبارة عن

رقم أمر الشراء عبارة عن

تاريخ الشحن (مثال: ١٢٣٤)

التنظيم (مثال: ٢٢-١٢-٢٠١٤)

البحث المتقدم: من الصفحة الرئيسية انقر على القائمة الكاملة، تجدها تحت لمحة عن الأوامر، ثم انقر على زر البحث المتقدم. أدخل معاملات البحث. حدد الاختيار التالي، عرض بيانات الجدول في حالة استيفاء أية شروط.



المرجع السريع لإجراءات نظام iSupplier

تفضيلات المستخدم

الصفحة الرئيسية الخروج التفضيلات تعليمات التخصيص

- الرئيسية - تعيد المستخدم للصفحة الرئيسية بحيث يمكنه اختيار مسؤولية أخرى أو تطبيق آخر.
- تسجيل الخروج - تسجيل المستخدم خارج نظام تسجيل الموردين بشركة المياه الوطنية.
- التفضيلات - تعرض صفحة تفضيلات المستخدم (وقت المنطقة، كلمة المرور، ...).
- مساعدة - الدخول لصفحة مساعدة اوراكل.
- التبويبات - تسمح بسهولة التنقل بجمع المناطق الشائعة لنظام تسجيل الدخول في فئات مختلفة.

الصفحة الرئيسية الطلبات الشحنات المالية الإدارة

- حقل البحث - تسمح للمستخدم بادخال رقم المستند والبحث عن رقم أمر الشراء، رقم السداد، رقم الفاتورة، رقم الشحنة.

بحث رقم أمر الشراء ▼

- الروابط السريعة - تعرض نموذج "أجر الشراء procure-to-pay" لمنفذ نظام تسجيل الموردين. بالضغط على اي رابط منها سيقوم مباشرة بتحميل الصفحة المطابقة.

الصفحة الرئيسية الخروج التفضيلات تعليمات التخصيص

الطلبات

الانقافات
أوامر الشراء
تاريخ الشراء

الاستلام

الاستلام
المرتجعات

القوائم

القوائم

المدفوعات

المدفوعات

- التبليغات (Notifications) - التبليغات هي رسائل تنتظر المستخدمين الموردين لعرضها. بعض التبليغات مجرد عرض فقط، بينما الأخرى تتطلب تدخل المستخدم. بالضغط على سطر عنوان التبليغات ستظهر صفحة "تفاصيل التبليغات" لتعرض تفاصيل التبليغات كاملة وأيضاً زر لأي عملية متاحة.

التبليغات

الموضوع	التا
لم يتم العثور على نتائج	

- لمحة عن الاوامر (Orders at a Glance) - هذا القسم سيعرض اكثر 5 أوامر شراء مستخدمة مؤخراً/النشرات الصادرة للمورد. بالضغط على رقم امر الشراء سيعرض لك تفاصيل أمر الشراء/النشرة الصادرة.

لمحة عن الاوامر

رقم أمر الشراء	البيان	تاريخ الطلب
101140366		2014-12-29 14:02:44
101140364		2014-12-28 12:12:00
101140364	Oracle SCM Advanced Procurement and PIM's / تنفيذ نظام اوراكل تأهيل الموردين ونظام أوراكل الفهرسة وإدارة المواد	2014-12-11 14:29:17
101140369	Microsoft 2013 Content Management Implementation with resident resource Project	2014-10-28 23:22:07
101140307	Enterprise Reporting Framework (ERF) Extension for 6 months	2014-10-21 08:21:21

المستخدمين بإمكانهم تغيير الإعدادات أو التفضيلات في أي وقت باستخدام الزر الرئيسي "التفضيلات" في أعلى الصفحة. التفضيلات المختلفة الممكن تغييرها هي:

- عام - اللغات، إقليمي، منطقة التوقيت، ترميز حروف العميل، صلاحية الوصول.
(ملاحظة: قيم الوقت والتاريخ دائماً ظاهرة في تفضيلات المستخدم حتى لو كانت شركة المياه الوطنية في منطقة توقيت مختلفة.)
- التبليغات - اختر كيف تود استلام التبليغات عن طريق البريد.
- التنسيق - حدد كيف سيتم عرض التاريخ/الوقت والأرقام في حساب المستخدم.
- كلمة المرور - إعادة تعيين أو تغيير كلمة مرور المستخدم. (كلمة المرور يجب ان تكون على الأقل 5 احرف ولا تزيد عن 30 حرف. كلمة المرور يمكن ان تكون ارقام، ارقام وحروف، رموز خاصة.)

لحفظ التغييرات المدخلة، اختر زر "تطبيق" في أعلى يمين الصفحة أو أسفل يسار الصفحة. لإلغاء التغييرات اختر "إلغاء".