



# المرجع السريع لإجراءات نظام iSupplier

## طريقة عرض المدفوعات

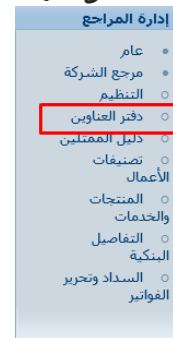
الغرض:	عرض وتحديث تفاصيل المورد
يشتمل على:	صفحة الإدارة
المسؤولية:	حساب المورد

### أ- طريقة عرض تفاصيل المورد.

1. من الصفحة الرئيسية اضغط على مدير مرجع المورد < تفاصيل المورد. ستظهر تفاصيل المورد المسجلة في النظام.



2. اضغط على دفتر العناوين.



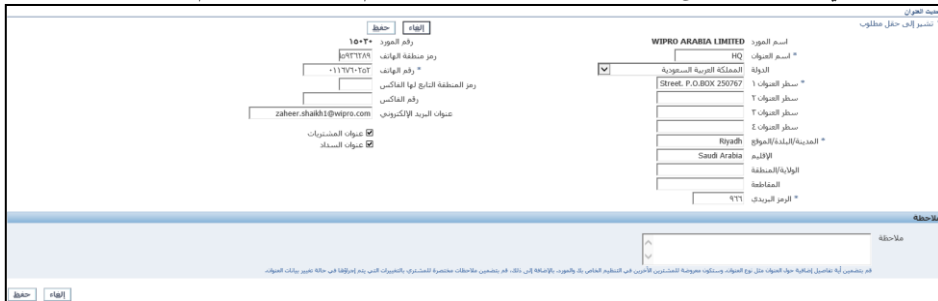
### 3. ستظهر كل العناوين المرفقة للمورد.



4. لتحديث أو إزالة العنوان قم بالضغط على الايقونات في الجانب الايسر من الصفحة.



5. في حال الضغط على تحديث ستظهر لك الشاشة التالية، قم بتحديث البيانات ثم اضغط حفظ.





## المرجع السريع لإجراءات نظام iSupplier

### ب- طريقة اضافة أو حذف المورد.

#### 1. اضغط على دليل الممثلين (contact directory)



2. تحديث الاتصال: يمكنك إدخال معلومات الدليل الاتصال عبر الإنترنت. يمكنك إنشاء وتعديل المعلومات حول اتصالات متعددة في مؤسستك التي تتعامل مع شركة المياه الوطنية. بعد دخول تفاصيل الاتصال، يمكنك ربط الاتصالات إلى العنوان المناسب. كما يتحرك الناس داخل شركتك، يمكنك أيضا مراجعة تفاصيل عنوان لجهة اتصال. يمكنك إنشاء جهات اتصال متعددة وربط كل واحد إلى العديد من عناوين حسب الحاجة. يجب أن يكون كل اتصال فريد على أساس الاسم الأول واسم العائلة، ورقم الهاتف..

3. لتحديث أو إزالة العنوان قم بالضغط على الايقونات في الجانب الايسر من الصفحة.



4. في حال الضغط على تحديث ستظهر لك الشاشة التالية، قم بتحديث البيانات ثم اضغط حفظ.

الموقع المنظر في iSupplier ORACLE

الصحة الرئيسية | الطلبات | الشحانات | المالية | الإدارة

إدارة المراجع

لين الممثلين: الممثلين النشطون

الاسم الأول	اسم العائلة	رقم الهاتف	بريد إلكتروني	الحالة	حساب المستخدم	إزالة	العناوين	تحديث
Shaikh	Abdul Zaheer	٩٦٦٥٦٥٩٢١٦٨٩٠	shaikh@nwc.com.sa	حالي	✓			
Kiran	Katti		kiran@nwc.com.sa	حالي	✓			

دليل الممثلين: الممثلين النشطون

الصحة الرئيسية | الطلبات | الشحانات | المالية | الإدارة | الصحة الرئيسية الجروح | التحديثات | التنبيه

جول هذه الصفحة | جملة البرية



## المرجع السريع لإجراءات نظام iSupplier

### ج - طريقة عرض وتحديث تصنيفات الأعمال.

#### 1. اضغط على تصنيفات الأعمال.

إدارة المراجع

- عام
- مرجع الشركة
- التنظيم
- دفتر التعاون
- دليل الممثلين
- تصنيفات الأعمال
- المنتجات والخدمات
- التفاصيل
- البنكية
- السداد وتحرير الفواتير

#### 2. حدث التصنيفات مع رقم الشهادة والمرفقات. الحالة ستبقى معلقة إلى أن يتم الاعتماد.

التصديق

أصدق على أنني قد قمت بمراجعة التصنيف أدناه وهو متاح ودقيق.

آخر تصديق بواسطة

نصيحة منال على صيغة التاريخ: 2015-04-20

المرفقات	تاريخ انتهاء الصلاحية	رقم الشهادة	قابل للتطبيق	التصنيف
	30-04-2014		<input checked="" type="checkbox"/>	زكاة
	31-12-2014		<input checked="" type="checkbox"/>	Chamber of Commerce Certificate
			<input type="checkbox"/>	البنك رسالة
	29-04-2014		<input checked="" type="checkbox"/>	السعودية
	18-04-2014		<input checked="" type="checkbox"/>	المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
	03-06-2014		<input checked="" type="checkbox"/>	شهادة السجل التجاري

حفظ إلغاء



## المرجع السريع لإجراءات نظام iSupplier

3- قم بتحميل وتعبئة نموذج طلب التحويل وختمه من البنك (للموردين السعوديين فقط) لغير السعوديين يرجى

إدارة الموردين: التفاصيل البنكية <  
تكوين حساب البنك  
\* تشير إلى حقل مطلوب  
Please attach the "Transfer Request Form" duly stamped by bank. يرجى إرفاق نموذج طلب تحويل مختم من البنك  
تحميل نموذج طلب التحويل

4- قم بإضافة النموذج لتتمكن من تعبئة الحقول

Bank Letter Attachment  
إضافة مرفق  
البنك  
لم يتم العثور على نتائج

النوع	البيانات	الغاية	آخر تحديث بواسطة	آخر تحديث	الاستخدام	تحديث	حذف	النشر إلى الدليل	Enter the IBAN Number*

تحديد المرفق  
No file chosen Choose File  
النوع  
الملف  
URL  
النص  
إلغاء إضافة أخرى تطبيق

5- قم بتحديث رقم الايبيان

Bank Letter Attachment  
إضافة مرفق  
البنك  
لم يتم العثور على نتائج

النوع	البيانات	الغاية	آخر تحديث بواسطة	آخر تحديث	الاستخدام	تحديث	حذف	النشر إلى الدليل	Enter the IBAN Number*
ملف	معلومات	معلومات		05-05-2015	مرة واحدة				540380000098010167519

د - طريقة إنشاء حساب بنكي.

بوابة الموردين تسمح بإنشاء وحفظ تفاصيل الحساب المصرفي الخاص بك وتعيين هذه الحسابات إلى عناوين متعددة داخل شركتك. يمكن لشركة المياه الوطنية الوصول والموافقة على هذه التفاصيل لإتمام عمليات الدفع.

1- اضغط على التفاصيل البنكية من تبويب الإدارة.

إدارة المراجع  
عام  
مرجع الشركة  
التنظيم  
دفتر التعاون  
دليل الممثلين  
تصنيفات الأعمال  
المنتجات والخدمات  
التفاصيل البنكية  
السداد وتحديث الفواتير

الرجاء تجهيز المعلومات التالية قبل إنشاء حساب بنكي جديد:

- 1- رقم الايبيان
- 2- رقم الحساب
- 3- رقم طلب الشراء (PO)
- 4- SWIFT Code

2- لإنشاء حساب بنك جديد، اضغط على إنشاء.

إدارة الموردين  
تفاصيل البنكية  
عرض الحسابات العامة  
الرجاء تجهيز المتطلبات التالية قبل إنشاء حساب جديد:  
1- رقم الايبيان  
2- رقم الحساب  
3- رقم طلب الشراء (PO)  
4. SWIFT Code  
نصيحة: مثال: على صيغة التاريخ: 2015-04-20  
إنشاء  
التفاصيل رقم الحساب  
لم يتم العثور على نتائج

عام  
مرجع الشركة  
التنظيم  
دفتر التعاون  
دليل الممثلين  
تصنيفات الأعمال  
المنتجات والخدمات  
التفاصيل البنكية  
السداد وتحديث الفواتير  
الاستبيانات



## المرجع السريع لإجراءات نظام iSupplier

7- بعد إكمال كافة الحقول المطلوبة قم بالضغط على حفظ

الملاحظات

ملاحظات للإدارة المالية في الشركة :

عندما تتحصل شركة المياه الوطنية على معلومات حسابك المصرفي، سيقومون بالتأكد من التفاصيل التي قمت بإدخالها. بعد التأكد من تفاصيل حسابك المصرفي، ستتغير حالة حسابك إلى "معتمد". إذا كانت هناك أي مشكلة في تفاصيل الحساب، الحالة ستتغير إلى "فشل التأكد"، وستحتاج إلى التأكد وإعادة تقديم تفاصيل حسابك المصرفي مرة أخرى.

6- بعد ذلك قم بتعبئة الحقول الأخرى الخاصة بمعلومات البنك

البنك

تخصيص "البنك"  
 بنك جديد  
 بنك موجود

تخصيص "الفرع"  
 فرع جديد  
 فرع موجود

اسم البنك  
رقم البنك  
إظهار تفاصيل البنك

اسم الفرع  
رقم الفرع  
نوع الفرع  
SWIFT Code \*

Please enter SWIFT Code if choose branch type as SWIFT  
نصيحة: ✓  
branch type as SWIFT

إظهار تفاصيل الفرع

حساب البنك

تخصيص "حساب البنك"  
رقم الحساب \*  
أرقام الشيك  
اسم الحساب  
ادخل رقم الايبان مره اخرى \*

العملة  
موقف الحساب  
رقم طلب الشراء (PO) \*

نصيحة: ✓  
IBAN Number first 2 digits should be country code. For Example :  
SA0380000000608010167519